

ДОГОВОР № _____ / _____
аренды индивидуального банковского сейфа

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Московско-Парижский банк» (АО БАНК МПБ), именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк предоставляет Клиенту в аренду во временное возмездное пользование индивидуальный банковский сейф размером _____ мм. (далее – Сейф), находящийся в охраняемом Депозитарии Банка, расположенном по адресу: г. Москва, Милютинский переулок, д. 2 (далее – Депозитарий).

Номер Сейфа, переданного в аренду по настоящему Договору, указывается Сторонами в акте приема-передачи.

1.2. Неотъемлемой принадлежностью Сейфа, передаваемого в аренду по настоящему Договору, является 1 (один) индивидуальный ключ от замка Сейфа (далее – Ключ). Одновременно Клиенту выдается пропуск на право доступа в хранилище Банка (далее – Пропуск).

Прием-передача Сейфа, Ключа и Пропуска оформляется двусторонним актом приема-передачи.

1.3. Сейф предоставляется Клиенту в аренду на ____ (_____) дней (срок аренды). Исчисление срока пользования Сейфом производится со дня зачисления (поступления) на счет Банка платы за аренду Сейфа.

1.4. Отношения Сторон по настоящему Договору регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в АО БАНК МПБ (далее – Правила) и тарифами на аренду индивидуальных банковских сейфов в АО БАНК МПБ (далее – Тарифы Банка).

1.5. Клиент дает Банку свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, уничтожение) своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных Клиента осуществляется в целях исполнения настоящего Договора.

1.6. Клиенту предоставляется доступ к Сейфу в операционное время Банка.

2. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Плата за аренду Сейфа определяется, исходя из установленных Банком и действующих на день оплаты Тарифов Банка.

2.2. Общая сумма арендной платы за пользование Сейфом в установленный п. 1.3 настоящего Договора срок аренды составляет _____ (_____) _____ с учетом НДС.

2.3. Арендная плата уплачивается Клиентом единовременно за весь срок аренды в день подписания настоящего Договора.

2.4. Днем исполнения Клиентом обязательств, предусмотренных п. 2.3 настоящего Договора считается:

– при оплате безналичным путем – дата поступления суммы, указанной в п. 2.2 настоящего Договора, на счет Банка;

– при оплате наличными деньгами – день внесения суммы, указанной в п. 2.2 настоящего Договора, в кассу Банка.

2.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Клиента арендная плата за неиспользованный срок аренды возврату не подлежит. Если аренда прекращается по обстоятельствам, за которые отвечает Банк (за исключением случаев, указанных в ст.8 Федерального Закона №177-ФЗ от 23.12.2003 г.), то он обязан на основании письменного

заявления Клиента вернуть ему сумму, полученную в счет арендной платы, за весь неиспользованный срок аренды.

2.6. Арендная плата по настоящему Договору не подлежит изменению в течение срока, указанного в п. 1.3 настоящего Договора, независимо от изменения Банком в данный период соответствующих Тарифов Банка.

2.7. При продлении срока действия настоящего Договора арендная плата уплачивается Клиентом согласно тарифам Банка, действующим в момент заключения дополнительного соглашения, не позднее дня его подписания Сторонами.

3. ЦЕЛЕВОЙ ХАРАКТЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЙФА

3.1. Сейф предоставляется Клиенту в аренду для хранения денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, камней и изделий из них, других ценностей, документов и т. д.

3.2. Запрещается использование Сейфа для хранения продуктов питания, скоропортящихся предметов, холодного и огнестрельного оружия, боеприпасов к ним, взрывчатых, наркотических, радиоактивных, химических, бактериологических веществ, а также предметов и веществ, способных нанести материальный или иной вред Банку и/или третьим лицам, здоровью людей. Предметы, исключенные из хозяйственного оборота и/или запрещенные к хранению без специального разрешения, также не подлежат хранению в Сейфе.

3.3. В случае нарушения целевого характера использования Сейфа и по иным обстоятельствам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации Банк вправе вскрыть Сейф в принудительном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Клиент имеет право:

4.1.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с Банком в любое время, освободив сейф и возвратив Банку Сейф, Ключ и Пропуск.

4.1.2. В случае возникновения не по вине Клиента неисправности Сейфа и/или его замка требовать от Банка предоставления исправного Сейфа без дополнительной оплаты.

4.1.3. Предоставить право пользования Сейфом другому лицу на основании доверенности. Доверенность должна быть оформленной на бланке организации, заверена подписями руководителя и главного бухгалтера организации (при его наличии), и скреплена печатью организации.

4.2. Клиент обязуется:

4.2.1. Не проносить в Депозитарий и не хранить в Сейфе: оружие и боеприпасы, взрывчатые, ядовитые, легковоспламеняющиеся, резко пахнущие, радиоактивные и химические вещества, сжатые газы (в том числе в аэрозольных упаковках), а также предметы, создающие сильные электрические и магнитные поля, инфекционные материалы, жидкости и иные предметы, способные оказывать вредное воздействие на организм человека, окружающую среду, техническое состояние оборудования Сейфа и Хранилища, или изъятые из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Предъявить к осмотру содержимое, помещаемое в Сейф, по требованию работника Банка, при наличии сомнений в надлежащем целевом использовании Сейфа

4.2.3. Оплатить аренду Сейфа и принять его в пользование на условиях, определенных настоящим Договором.

4.2.4. При утрате или повреждении Ключа, а также утере Пропуска незамедлительно по телефону, а затем письменно уведомить Банк.

4.2.5. Бережно относиться к имуществу Банка, в случае повреждения Сейфа возместить стоимость работ по восстановлению Сейфа на основании представленных Банком документов, подтверждающих произведенные расходы. Возмещение расходов Банка должно быть произведено в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Клиентом соответствующего требования от Банка.

4.2.6. В случае отсутствия у Клиента ключа от Сейфа (в т. ч. в случае утери ключа; при окончании срока аренды), в случае нарушения целевого использования Сейфа, оплатить услуги Банка по принудительному вскрытию Сейфа согласно Тарифам Банка. Договор по данной ячейке расторгается с момента вскрытия Сейфа и передачи содержимого Клиенту. Внесенная вперед арендная плата Клиенту не возвращается

4.2.7. В последний рабочий день срока аренды Сейфа освободить Сейф от предметов хранения и вернуть Банку Сейф, Ключ и Пропуск.

4.2.8. При изменении сведений, указанных Клиентом в настоящем Договоре, незамедлительно в письменной форме уведомить об этом Банк.

4.2.9. Представлять в Банк сведения, справки и иные документы, необходимые для соблюдения установленных в Банке правил и процедур, связанных с обеспечением исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (далее ПОД/ФТ) (включая своевременное, не реже одного раза в год, представление сведений о бенефициарных владельцах и информации, необходимой для обновления ранее представленных Клиентом сведений).

4.3. Банк имеет право:

4.3.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Клиентом правил пользования Сейфом и условий настоящего Договора.

4.3.2. Отказать Клиенту в пролонгации настоящего Договора без объяснения причин.

4.3.3. Открыть Сейф и изъять находящиеся там ценности при возникновении форс-мажорных обстоятельств, то есть таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка оказание услуг Клиенту по настоящему Договору, а также при нарушении Клиентом условий подп. 4.2.1, 4.2.7 настоящего Договора и установленных Банком правил пользования Сейфом.

Изъятые содержимое Сейфа Банк обязан хранить в течение 1 (одного) года с момента изъятия. По истечении данного срока Банк вправе реализовать изъятые ценности и из вырученных от реализации средств погасить задолженность Клиента перед Банком по оплате аренды, хранения, реализации и другие расходы.

Если реализация содержимого Сейфа невозможна, Банк вправе после письменного уведомления Клиента уничтожить содержимое Сейфа, о чем должен быть составлен соответствующий акт с описью уничтоженного имущества. Копия акта направляется Клиенту.

Скоропортящиеся вещества и предметы могут быть реализованы (уничтожены) Банком немедленно после вскрытия Сейфа с последующим письменным уведомлением об этом Клиента и составлением соответствующего акта.

4.3.4. При продлении срока аренды Сейфа требовать оплаты услуг Банка в соответствии с Тарифами Банка, действующими на дату пролонгации Договора.

4.3.5. Отказать в доступе к Сейфу доверенному лицу Клиента, полномочия которого оформлены с нарушением подп. 4.1.3 настоящего Договора, а также при наличии у Банка сомнений в подлинности доверенности и/или информации о прекращении ее действия.

4.3.6. Требовать от Клиентов предоставления сведений и документов, необходимых для соблюдения Банком правил и процедур, связанных с обеспечением исполнения законодательства о ПОД/ФТ (включая право требования своевременного, не реже одного раза в год, представления сведений о бенефициарных владельцах и информации, необходимой для обновления ранее представленных Клиентом сведений).

4.3.7. Не допустить Клиента к Сейфу в случае утраты Ключа до момента возмещения всех расходов Банка, связанных с заменой и установкой нового замка.

4.3.8. В одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы и Правила Банка, предварительно уведомив Клиента за 10 (десять) календарных дней путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении Банка и на официальном сайте Банка.

4.4. Банк обязуется:

4.4.1. Передать Клиенту Сейф, Ключ и Пропуск не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения Клиентом в полном объеме обязательств по оплате аренды Сейфа, если иное не следует из настоящего Договора.

4.4.2. Обеспечить Клиенту и его доверенному лицу доступ к Сейфу, возможность помещения ценностей в Сейф и изъятия их из Сейфа в соответствии с режимом работы Депозитария Банка.

4.4.3. Бесплатно оказывать информационные услуги по порядку пользования Сейфом.

4.4.4. Предпринимать для сохранности Сейфа все меры, обязательность которых предусмотрена законом, иными правовыми актами, в том числе противопожарные, санитарные, охранные; осуществлять контроль за доступом в Депозитарий; устранять за свой счет повреждения сейфа, возникшие не по вине Клиента.

4.4.5. Обеспечить режим конфиденциальности при исполнении настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случаях неосновательного использования Клиентом Сейфа сверх срока, установленного п. 1.3 настоящего Договора (неосновательным пользованием признается – нарушение Клиентом сроков возврата Банку Сейфа и/или Ключа от Сейфа в отсутствие дополнительного соглашения о пролонгации срока аренды и без оплаты нового срока аренды), Клиент уплачивает Банку плату согласно Тарифам Банка.

5.2. Клиент несет полную имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Клиентом в Сейф в нарушение подп. 4.2.1 настоящего Договора.

Убытки определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и включают, в том числе расходы, произведенные Банком в целях устранения ущерба, причиненного как Банку, так и третьим лицам.

5.3. Банк не несет ответственности за изменение свойств, механическое повреждение или уничтожение имущества Клиента, помещенного им в сейф, если это произошло в результате самопроизвольного действия указанного имущества или вследствие форс-мажорных обстоятельств.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Разногласия, возникающие в ходе исполнения условий настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в предварительном порядке в целях нахождения взаимоприемлемых решений.

6.2. В случае недостижения между сторонами соглашения по спорным вопросам и/или уклонения одной из Сторон от переговоров, Сторона, интересы которой нарушены, вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации передать спор на разрешение в суд по месту нахождения Банка.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.4. В случае нарушения Клиентом срока, предусмотренного п. 2.3 настоящего Договора более чем на 2 (два) дня, настоящий Договор утрачивает свою силу.

Денежные средства, поступившие на счет Банка после прекращения действия настоящего Договора, подлежат возврату Клиенту на основании его письменного заявления.

6.5. Освобождение Клиентом Сейфа и возврат Ключа Банку до истечения срока аренды, указанного в п. 1.3 настоящего Договора, свидетельствует о расторжении настоящего Договора по соглашению Сторон, при этом подписания отдельного дополнительного соглашения не требуется, и уплаченная Клиентом плата за пользование Сейфом возврату не подлежит.

6.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. Банк: Акционерное общество «Московско-Парижский банк» (АО БАНК МПБ)
101000, г. Москва, Милютинский пер., д. 2, к/с 30101810645250000283 в ГУ БАНКА
РОССИИ ПО ЦФО, БИК 044525283, ИНН 7744000327, тел. (495) 787-72-27

7.2. Клиент: _____
место нахождения: _____
ИНН/КПП: _____, ОГРН: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗА БАНК:

КЛИЕНТ:

(подпись) (Фамилия И. О.)

(подпись) (Фамилия И. О.)

М.П.

М.П.