

УСЛОВИЯ

АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА

В АО «БАНК РЕАЛИСТ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Условия аренды Клиентом индивидуального банковского сейфа (далее – Условия) определяют основные положения и порядок предоставления услуг аренды индивидуальных банковских сейфов и разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, внутренними документами АО «БАНК РЕАЛИСТ».

1.2. Понятия и определения:

Банк – АО «БАНК РЕАЛИСТ».

Клиент – физическое или юридическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой), являющееся резидентом или нерезидентом, инициирующие заключение с Банком Договора или заключившие с Банком Договор.

Стороны – совместно именуемые Клиент и Банк.

Договор – Договор аренды индивидуального банковского сейфа, по которому Банк предоставляет Клиенту во временное возмездное пользование индивидуальный банковский сейф

Дополнительное соглашение – Дополнительное соглашение о продлении срока аренды Сейфа

Депозитарий – специально оборудованное и охраняемое помещение, в котором находятся Сейфы.

Хранилище – специально оборудованное помещение, предназначенное для хранения денежной наличности и ценностей Банка, техническая укрупнённость и охранно-пожарная сигнализация которого соответствует требованиям нормативных актов Банка России, предъявляемым к таким помещениям.

Сейф – запирающийся шкаф, имеющий повышенные защитные свойства и подлежащий передаче во временное возмездное пользование на основании Договора аренды.

Ключ – индивидуальный ключ от замка Сейфа, передаваемый Клиенту.

Компетентные органы – Министерство внутренних дел Российской Федерации и/или Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, службы судебных приставов, иные правоохранительные органы.

Не запирающийся контейнер – не запирающийся контейнер, находящийся непосредственно в Сейфе (наличие контейнера зависит от размера ячейки).

Неотъемлемые принадлежности – Ключ и не запирающийся контейнер.

Содержимое Сейфа – денежные средства, ценные бумаги, драгоценные металлы, камни и изделия из них, другие ценности, документы и т. д., помещенные Клиентом в Сейф для хранения.

Мастер-ключ – ключ от Сейфа, принадлежащий Банку и хранящийся в специально отведенном для этого месте в Банке.

Тарифы – Тарифы на услуги по предоставлению индивидуальных банковских сейфов, утверждаемые приказом Председателя Правления Банка.

Операционный день – установленное Банком время, в течение которого Клиентам предоставляется право пользования Сейфами на основании Договора.

Дополнительное соглашение об отслеживании условий доступа к сейфу – дополнительное соглашение к Договору, заключаемое Клиентом для осуществления сделок (например, купля- продажа недвижимого и другого имущества и пр.).

Уполномоченный работник Операционного Управления – лицо, ответственное за допуск Клиентов в депозитарий Банка. Уполномоченный работник назначается приказом по Банку и осуществляет:

- консультирование Клиентов по порядку аренды Сейфов в Банке;
- допуск и обеспечение работы Клиента с ценностями, помещаемыми Клиентом в Сейф;
- доступ и вскрытие (закрытие) депозитария.

2. Доступ к Сейфу.

2.1. После подписания Договора, внесения арендной платы в соответствии с Договором и Тарифами, Клиент принимает в аренду Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями.

2.2. Допуск Клиента (доверенного лица) к Сейфу осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, доверенности для доверенного лица или Дополнительного соглашения и Ключа, а также в случае отсутствия задолженности Клиента по арендным и иным платежам, предусмотренным Тарифами Банка.

2.3. Доверенность для представителей физических лиц и индивидуальных предпринимателей должна быть удостоверена нотариально; для представителей юридических лиц – оформлена на бланке организации, заверена подписями руководителя и главного бухгалтера и скреплена печатью организации.

2.4. Открытие и закрытие Сейфа осуществляется Клиентом совместно с работником Банка путем одновременного использования Ключа и Мастер-ключа. 2.5. Клиент помещает и изымает Содержимое Сейфа самостоятельно вне контроля со стороны Банка.

2.6. Дополнительные услуги, связанные с Договором, оказываются Клиенту после предварительного согласования и внесения оплаты в соответствии с Тарифами Банка.

3. Целевое использование Сейфа.

3.1. Сейф предоставляется Клиенту в аренду для хранения денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них, других ценностей, документов и т. д.

3.2. Запрещается хранение в Сейфе продуктов питания, скоропортящихся предметов, холодного и огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых, наркотических, легковоспламеняющихся, радиоактивных, химических бактериологических веществ, а также предметов и веществ, способных нанести материальный или иной вред Банку и/или третьим лицам, здоровью людей. Не подлежат хранению в Сейфе предметы, изъятые из оборота, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прекращение доступа к Сейфу.

4.1. Клиент в течение Операционного дня обязан в любой форме (в т. ч. в форме телефонного звонка) уведомить Банк о необходимости блокирования (ограничения) доступа к Сейфу. Блокирование доступа к Сейфу производится при утрате (повреждении, уничтожении, хищении, утере) Ключа или документа, удостоверяющего личность Клиента, или его доверенного лица.

4.2. Клиент при первой явке в Банк заполняет Заявление. В Заявлении отражается причина блокирования доступа к Сейфу, а также дальнейшие действия Банка: вскрытие или снятие ограничения доступа к Сейфу. Уполномоченный работник Операционного управления определяет дату предстоящего вскрытия Сейфа.

4.3. Сейф вскрывается в присутствии Уполномоченного работника Операционного управления и Клиента. Оплата расходов по демонтажу замка Сейфа, а также замене его на новый осуществляется Клиентом в соответствии с условиями Договора. Содержимое Сейфа изымается и передается Клиенту по акту возврата содержимого Сейфа в связи со вскрытием Сейфа после оплаты расходов Банка согласно Тарифам Банка. Договор расторгается с момента вскрытия Сейфа и передачи Содержимого Сейфа Клиенту. Внесенная вперед арендная плата Клиенту не возвращается.

4.4. В случае отказа Клиент от оплаты демонтажа замка и дверцы Сейфа, а также замены их на новые, Содержимое Сейфа изымается и передается Клиенту только после возмещения расходов Банка, связанных с вышеуказанными работами.

5. Нецелевое использование Сейфа.

5.1. При наличии подозрений о факте нецелевого использования Клиентом Сейфа Банк, проверяет Содержимое Сейфа (при проверке может быть обеспечено присутствие представителя Компетентного органа):

- в присутствии Клиента;
- в случае нахождения Клиента вне помещения Банка – в присутствии комиссии,
- установленной приказом по Банку, а также представителя Компетентного органа, если принято такое решение. В этом случае Банк уведомляет Клиента о Факте состоявшегося вскрытия Сейфа по
- известному Банку телефону, факсу, электронному или почтовому адресу с требованием о
- необходимости явки в Банк.

5.2. В случае, если нецелевое использование Сейфа не выявлено, Банк производит замену замка вскрытого Сейфа, составляет «Акт о наличии содержащегося в Сейфе имущества», о чем уведомляет Клиента. Замена замка производится за счет средств Банка.

5.3. В случае выявления нецелевого использования Сейфа, Клиент оплачивает расходы Банка по принудительному вскрытию Сейфа согласно тарифам Банка, а Содержимое Сейфа: о может быть передано Банком представителю Компетентного органа, в присутствии которого вскрывался Сейф, по «Акту передачи Содержимого Сейфа»; о уничтожается по «Акту уничтожения Содержимого Сейфа».

6. Просрочка возврата Сейфа.

6.1. Не позднее дня окончания срока аренды Сейфа Клиент обязан вернуть Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями.

6.2. При неявке Клиента в Банк в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания срока аренды Сейфа Банк имеет право вскрыть Сейф в составе комиссии, утвержденной Приказом по Банку, и передать Содержимое сейфа на хранение в хранилище Банка на срок до 1 (одного) года, исчисляемый со дня вскрытия Сейфа.

6.3. При явке Клиента в течение 1 (одного) года со дня передачи на хранение в хранилище Банка и при условии оплаты задолженности по аренде Сейфа, хранению Содержимого сейфа и ремонту Сейфа в соответствии с Тарифами, действующими на день оплаты задолженности, Содержимое сейфа выдается Клиенту (правопреемнику/наследнику).

6.4. По истечении 1(одного) года со дня вскрытия Сейфа, и/или при отказе Клиента от оплаты дополнительного срока аренды, хранения и ремонта Сейфа, Банк реализовывает имущество, невостребованное Клиентом (правопреемниками/наследниками), а в случае если свойства предмета хранения (из состава Содержимого сейфа) делают невозможным его реализацию, Банк определяет судьбу предмета хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7. Истечение срока аренды.

7.1. По окончании срока действия Договора, Клиент возвращает Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями не позднее дня истечения срока аренды

7.2. Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями возвращается Банку в полной комплектации, в надлежащем виде и в исправном состоянии.

7.3. Срок действия Договора может быть продлен на основании заключаемого Дополнительного соглашения.